
BALASSA SPORT EGYESÜLET

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Adatvédelmi Szabályzat és Eljárások

Szabályzat száma	V0.
Hatálybalépés	2019. január 01.
Utolsó módosítás	
Érvényesség	Határozatlan idejű – visszavonásig
Verziószám	
Felülvizsgálati periódus	2 évente

Szabályozási felelős	Adatvédelmi tisztségviselő
Kibocsátó	Egyesület elnöke
Készítő	Adatvédelmi tisztségviselő
Utoljára módosította	

Hatályon kívül helyezett szabályozások

Kelt: Balassagyarmat, 2019.
01.01.

BALASSA SPORT EGYESÜLET

Szabó Krisztina

Egyesület elnöke

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Tartalomjegyzék

1.	Szabályozási Nyilatkozat	5
2.	Cél	5
2.1.	Hatály	6
2.2.	Definíciók	6
3.	Adatvédelmi Háttér.....	8
4.	Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)	8
4.1.	GDPR Elvek	9
4.2.	Nemzeti Adatvédelmi Jogszabályok	10
4.3.	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)	10
5.	Célok	10
6.	Szabályozási Eljárások	12
6.1.	Elszámoltathatóság & Megfelelés	12
6.2.	Beépített Adatvédelem	12
6.3.	Az Adatfeldolgozás Jogalapja (Jogszerűség)	13
6.4.	Különleges Kategóriájú Adat Feldolgozása	14
6.5.	Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása.....	16
6.6.	Harmadik Fél Adatfeldolgozó	16
6.7.	Adat Megőrzés & Rendelkezés	18
7.	Adatvédelmi Hatásvizsgálat (DPIA; Data Protection Impact Assessment)	18
7.1.	Adatvédelmi Hatásvizsgálati Eljárás	20
8.	Az Érintett Jogaival Kapcsolatos Eljárások	21
8.1.	Hozzájárulás & A tájékoztatáshoz való jog	21
8.2.	A Hozzájárulás Ellenőrzése	22
8.3.	A Hozzájárulás Alternatívái	23
8.4.	Információ Szolgáltatás	23
8.5.	Adatvédelmi Politika & Adatkezelési Nyilatkozat	24
8.5.1.	Adatvédelmi Politika	24
8.5.2.	Adatkezelési Nyilatkozat	25
8.6.	Nem az Érintett által Származó Személyes Adat.....	25
8.6.1.	A Munkavállaló Személyes Adata.....	26
8.7.	A Hozzáféréshez való jog	26
8.7.1.	Az Érintettek Hozzáférési Kérései	27
8.8.	Helyesbítés & Törlés	28
8.8.1.	Pontatlan vagy Nem Teljes Adat Javítása	28
8.8.2.	Törléshez való jog	28
8.9.	Az adatkezelés korlátozásához való jog	30
8.10.	Tiltakozások és Automatizált Döntéshozatal	31
9.	Felügyeleti Eljárások	32

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

9.1.	Biztonság & Adatsértés Kezelése	32
9.2.	Jelszavak	32
9.3.	Korlátozott Hozzáférés & Üres Asztal Politika	33
10.	Adattovábbítások & Adatmegosztás	33
10.1.	Megfelelő Garanciák	34
10.2.	Adattovábbítási Kivételek	36
11.	Audit & Monitoring	37
12.	Oktatás.....	38
13.	Bírságok	38
14.	Felelősségek	38
15.	Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek	39

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

1. SZABÁLYOZÁSI NYILATKOZAT

Név:	Balassa Sport Egyesület (továbbiakban: BSSE)
Cím:	2660 Balassagyarmat, Tompa Mihály u.14.
Adószáma:	18399824-1-12
Nyilvántartási szám:	12-02-0001868
Képviseli:	Szabó Krisztina
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	balassa.se@gmail.com

A BSSE személyes adatokat gyűjt napi funkcióinak és tevékenységének hatékony és a jogszabályoknak megfelelő módon történő ellátása, és annak érdekében. Ezen adatok gyűjtése a munkavállalókat, sportolókat, szülőket, külső harmadik feleket érinti és (különösen, de nem kizárólag) magában foglalja a név, cím, email cím, születési dátum, IP cím, azonosító számok, személyes és bizalmas adatok, különleges adatok és bank/hitelkártya adatok gyűjtését is.

Ezen felül a jogszabályoknak és/vagy a szabályozásoknak történő megfelelés érdekében a BSSE kénytelen bizonyos típusú személyes jellegű információkat gyűjteni és használni, azonban elkötelezett az információk gyűjtése, kezelése, tárolása és megsemmisítése során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR), a BSSE adatvédelmi jogszabályainak, valamint a speciális adatvédelmi magatartási szabályozásnak (a továbbiakban együttesen: „GDPR szabályoknak”) foglaltaknak történő megfelelésnek.

A BSSE szabályozásokat, eljárásokat, ellenőrzési mechanizmusokat és intézkedéseket alakított ki a GDPR szabályoknak és az ott írt elveknek történő lehető legteljesebb mértékű és folyamatos megfelelés érdekében (ideértve az alkalmazottak képzését, eljárási dokumentumok, audit intézkedések, szükséges értékelések készítését is). A BSSE által kezelt érintettek személyes és/vagy különleges adatai biztonságának és biztonságosságának biztosítása és fenntartása BSSE elkötelezettségének központi eleme és a BSSE minden eljárás és funkció biztosítása során tartja magát a GDPR szabályokhoz és az ahhoz kapcsolódó elvekhez.

2. CÉL

A jelen szabályzat célja, hogy a GDPR szabályok hatálya alatt a BSSE megfeleljen a jogszabályi, törvényhozói és szabályozói környezetnek; valamint annak biztosítása, hogy minden személyes és különleges kategóriába eső információ biztonságos, azok használata során védve van és a jogszabályoknak megfelelően kerül feldolgozásra, tárolásra, valamint továbbításra. A BSSE elkötelezett a GDPR szabályoknak és elveknek történő megfelelésének és a személyes adatok szervezeten belül történő biztonságos kezelésének.

A GDPR szabályok a megbízhatóságot és irányítást előmozdító rendelkezéseket tartalmaznak, és e szabályoknak történő megfelelés érdekében a BSSE átfogó és hatékony irányítási intézkedéseket

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

alkalmaz. Ezen eszközök célja végeredményben minimalizálni az adatok védelme megsértéséből fakadó kockázatokat; valamint fenntartani a személyes adatok védelmét.

2.1. HATÁLY

A jelen szabályzat a BSSE-n belül minden együttműködő partnerre (ideértve az állandó, határozott idejű és határozatlan időre foglalkoztatott munkavállalókat, a BSSE-vel kapcsolatban álló megbízottakat, bármely harmadik személy képviselőit vagy alvállalkozókat, kölcsönzött munkavállalókat, önkénteseket, gyakornokokat) alkalmazandó, és annak érdekében készült, hogy a szabályzat területén működő alkalmazottak megfeleljenek a jogi, szabályozói, szerződéses és üzleti elvárásoknak és követelményeknek.

2.2. DEFINÍCIÓK

- 2.2.1. **GDPR** a jelen dokumentum értelmében az Általános Adatvédelmi Rendeletet jelenti, és minden olyan adatvédelmi jogszabály együttes megjelölésére is használandó, amelynek a BSSE megfelel.
- 2.2.2. **Személyes adat** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2.2.3. **Adatkezelés** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 2.2.4. **Érintett** azt a természetes személyt jelenti, aki a személyes adat tárgya.
- 2.2.5. **Adatkezelő** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 2.2.6. **Adatfeldolgozó**, az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 2.2.7. **Harmadik Fél** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 2.2.8. **Profilalkotás** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez,

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

- 2.2.9. **Címzett** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 2.2.10. **Az érintett hozzájárulása** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 2.2.11. **Genetikai adat** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- 2.2.12. **Biometrikus adat** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- 2.2.13. **Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése** személyes adatoknak olyan kezelése:
- 2.2.13.1. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- 2.2.13.2. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érintetteket
- 2.2.14. **Képviselő** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- 2.2.15. **Felügyeleti Hatóság** egy tagállam által létrehozott független közhatalmi szerv.
- 2.2.16. **Kötelező erejű vállalati szabályok** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

3. ADATVÉDELMI HÁTTÉR

Magyarország – az EU irányelvnek történő megfelelés érdekében - megalkotta az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), amelyben a személyes adatok kezelése és továbbítása során továbbfejlesztett szabályokat, követelményeket és iránymutatásokat írt elő.

Az elmúlt évben növekedés történt a határokon átívelő üzleti tevékenységek és szolgáltatások nyújtása tekintetében, amely tovább erősítette a tagállamok egyedi adatvédelmi jogszabályainak nemzetközi következetlenségét.

Ennek okán 2012. januárjában az Európai Bizottság olyan új rendelet megalkotását javasolta, amely minden EU tagállamra alkalmazandó és a személyes adatok EU szerte történő kezelése és továbbítása során egységes és következetes megközelítést követel meg.

4. AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR)

Az Európai Bizottság által 2016. áprilisában jóváhagyott **Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) (EU)2016/679**) 2018. május 25-től minden EU tagállamra alkalmazandó. Mivel az nem „Irányelv” hanem „Rendelet”, annak szabályai a tagállamokra közvetlenül alkalmazandók, így azok a meglévő helyi adatvédelmi jogszabályokat helyettesítik, valamint felülírják a 95/46EC Irányelvet, és az ahhoz kapcsolódó, a tagállamok által hozott azt implementáló szabályokat is.

A BSSE természetes személyekkel (érintettek) kapcsolatban személyes adatokat kezel, a GDPR szabályoknak megfelelően ezért alapvető kötelesség ezen információkat védeni és azokat kizárólag a GDPR szabályoknak és elveknek megfelelően megszerezni, használni, kezelni, és megsemmisíteni.

A GDPR által védett információk körét a „személyes adat” megjelölés jelöli és a következők szerint definiálható: „Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.”

BSSE biztosítja, hogy fokozottabb védelmet és figyelmet tanúsít azon személyes adatoknak, amelyek a GDPR „különleges **kategóriájú személyes adat**”-nak minősít, mivel ez a típusú információ negatív vagy diszkriminatív módon használható és az általa érintett személyeket érzékenyen, személyükben érinti.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

A “különleges kategóriájú személyes adat” tekintetében a GDPR a következőket tartalmazza:

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

A GDPR szabályozza a személyes adatok kezelését, amely magában foglalja bármely ilyen jellegű adat rendszerezését, megváltoztatását, átalakítását, lekérdezését, betekintést, tárolást, használatot, közzétét, továbbítást, terjesztést vagy megsemmisítést. Mivel BSSE személyes adatot egy vagy több fenti hatáskörében is kezel, ezért szigorú intézkedéseket, szabályozást, eljárást és ellenőrzési mechanizmust építettünk be rendszerünkbe a személyes adatok mindenféle szempont szerinti kezelésével kapcsolatban.

4.1. GDPR ELVEK

A GDPR 5. cikke megköveteli, hogy a személyes adatok:

1. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (**„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**)
2. gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (**„célhoz kötöttség”**)
3. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk (**„adattakarékosság”**)
4. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (**„pontosság”**)
5. tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (**„korlátozott tárolhatóság”**)
6. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**„integritás és bizalmas jelleg”**).

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Az 5. cikk (2) bekezdése megköveteli, hogy az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”) és megköveteli, hogy a cégek bemutassák, hogy hogyan felelnek meg a fenti elveknek, részletezve és összefoglalva azokat az intézkedéseket és ellenőrző mechanizmusokat, amelyekkel a személyes adatok védelme érdekében és az adatkezelés kockázatainak csökkentése érdekében rendelkeznek.

4.2. NEMZETI ADATVÉDELMI JOGSZABÁLYOK

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

4.3. NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG (NAIH)

A magyar **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (NAIH) olyan független szabályozói hivatal, amely közvetlenül a Parlamentnek tartozik beszámolási kötelezettséggel, és amelynek feladata a közérdek védelmében az információs jogok fenntartása. Az általa felügyelt jogszabályok köre az alábbiakat foglalja magában:

1. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2. Általános Adatvédelmi Rendelet

A NAIH elkötelezett feladata mellett, amely “a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése”, és az általa szabályozott rendeletek, törvények és/vagy jogszabályok körében jogosult felszólításokat kibocsátani, valamint jogsértés esetén bírságokat kiszabni.

A GDPR értelmében a NAIH Magyarország adatvédelmi hatóságának (Felügyeleti Hatóság) minősül és hasonló szerepe lesz, mint korábban, ami a GDPR szabályok felügyeletét, végrehajtását és a panaszok kivizsgálását illeti, amennyiben a cégek kizárólag Magyarország területén rendelkeznek székhellyel.

Azonban, amennyiben egy szervezet több, mint egy tagállam területén rendelkezik székhellyel és/vagy ahol határokon átnyúló adatkezelés valósul meg, a vezető Felügyeleti Hatóság fogja kikényszeríteni a GDPR követelményeket, bármely kapcsolódó Felügyeleti Hatósággal történő egyeztetést követően. A GDPR hatálya alatt „vezető” Felügyeleti Hatóságnak a „fő székhely” helye szerinti Felügyeleti Hatóság minősül.

5. CÉLOK

Minden, a BSSE által szerzett, valamint kezelt személyes adat gyűjtése és kezelése a GDPR szabályoknak és elveknek megfelelően történik, valamint a Felügyeleti Hatóság és a helyi jogszabály által kibocsátott bármely kapcsolódó szabályozás szerint.

A BSSE elkötelezett a személyes adatok biztonságának, védelmének, etikus és átlátható használatának biztosítása, és az adatkezelés legmagasabb mércéjének fenntartása mellett.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

A BSSE a célokat a GDPR szabályoknak való megfelelés érdekében, valamint azért tűzte ki, hogy intézkedéseket, eljárásokat és ellenőrzési mechanizmusokat alakítson ki a megfelelés biztosítására és fenntartására.

BSSE biztosítja az alábbiakat:

1. védi az egyének, különösen az érintettek jogait az ismert és rólok a BSSE által tevékenysége körében kezelt személyes adatok tekintetében.
2. A GDPR szabályoknak való megfelelés érdekében adatvédelmi szabályzat, eljárás került kialakításra, bevezetésre, alkalmazására, működtetésre, rendszeres áttekintésre, esetleges frissítésre vonatkozóan.
3. A BSSE által kifejtett gyakorlat, feladat és eljárás felügyelete a GDPR szabályoknak és elveknek való megfelelés érdekében történik.
4. Adat csak olyan esetben kerül bekérésre, kezelésre, tárolásra, ha megfelel a kezelésre vonatkozó jogszabályi követelményeknek.
5. Különleges kategóriájú adat kizárólag a GDPR szabályoknak megfelelően kerül kezelésre.
6. A BSSE kiskorú személyek adatait is kezeli ezért különös körültekintés, figyelem övezi ezen adatok védelmét.
7. A hozzájáruló nyilatkozat a megszerzés időpontjában rögzítésre kerül és a Felügyeleti Hatóság kérésére bizonyítható a hozzájárulás megléte.
8. Minden érintett (ideértve az újonnan belépőket és megbízottakat is) kellően képesített és GDPR szerint fennálló kötelezettségekkel kapcsolatban megfelelően tájékozott és a GDPR elvekkel és szabályokkal kapcsolatban teljes körű oktatásban részesült és tisztában van a BSSE tevékenységére és működésére vonatkozó alkalmazásával.
9. Gyermekek, illetve a szüleik/törvényes képviselőjük biztonságban érzik magukat személyes adataik BSSE részére történő átadásakor és tisztában vannak azzal, hogy azok kezelése a GDPR szerinti jogaiknak megfelelően történik. A jelentkezési lap kitöltésével egyidejűleg a BSSE adatvédelmi tájékoztatást nyújt az érintetteknek.
10. A GDPR szabályoknak való megfeleléssel kapcsolatban folyamatos ellenőrző, felülvizsgálati és javító rendszer van fenntartva és – azok kockázattá válása előtt – az esetleges hiányosságok azonosításra, majd korrigálásra kerülnek.
11. A BSSE együttműködik egy GDPR szakértő ügyvéddel, annak érdekében, hogy folyamatosan figyelemmel legyen kísérve a Felügyeleti Hatóság, Európai Adatvédelmi Testület (European Data Protection Board, EDPB) és GDPR témával kapcsolatos összes változás.
12. Kijelölésre kerül az adatvédelmi tisztviselő, aki felelős a GDPR szabályok és elvek teljes körű felügyeletéért és implementációjáért és tájékozott a szabályokkal kapcsolatban, illetve azzal, hogy azok miként érintik a BSSE -t.
13. Egyértelmű jelentéstételi és felügyeleti folyamat került bevezetésre, működtetésre az adatvédelmi megfelelőséggel kapcsolatban.
14. Szigorú és átfogó DPA eljárással, ellenőrzési mechanizmussal és intézkedésekkel kapcsolatos

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

folyamatok kerültek bevezetésre a Törvénynek való folyamatos megfelelés biztosítására.

15. Minden személyes adatot a GDPR határidőknek és követelményeknek megfelelően kerül tárolásra és megsemmisítésre.
16. Bármely tájékoztatás, amelyben az érintett a róla tárolt vagy használt személyes adattal kapcsolatban kerül átadásra, tömören, átláthatóan, érthetően, tiszta, egyértelmű nyelvezettel és könnyen hozzáférhető formában történik.
17. Az érintettek tisztában vannak a GDPR alapján fennálló saját jogaikkal és a 13. és 14. cikkek szerinti információ közzétételben részesülnek.

6. SZABÁLYOZÁSI ELJÁRÁSOK

6.1. ELSZÁMOLTATHATÓSÁG & MEGFELELÉS

A BSSE által vállalt adatkezelés természetére, hatályára, az adatkezelések hatásainak azonosítására, értékelésére, mérésére és figyelemmel kísérésére összefüggéseire és céljaira tekintettel kockázatértékelési és információs audit eljárások kerültek kialakításra. Bevezetésre kerültek célravezető és megfelelő technikai és szervezési intézkedések a személyes adatok védelme, valamint a GDPR szabályoknak való megfelelés és bármely olyan magatartási szabályoknak való megfelelés érdekében.

Az adatkezelési tevékenységek a GDPR szabályokkal való összhangban vannak és az adatok védelme érdekében a BSSE átfogó szabályzatokkal, eljárásokkal, intézkedésekkel és ellenőrzési mechanizmusokkal rendelkezik.

Szabályozási célok:

1. Az adatkezelési elvekről minden érintett megfelelő tájékoztatásban részesül.
2. A kulcsfontosságú érdekelt azonosítása az adatvédelmi megfelelési program támogatására.

6.2. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

Beépített Adatvédelmi megközelítés működik, amelynek célja, hogy a megelőzés érdekében eljárások, rendszerek és tevékenységek segítségével minimalizálva legyen a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázat. Ezért további intézkedések kerültek alkalmazásra:

Adattakarékosság

A GDPR 5. cikkének c) pontja alapján a személyes adatoknak "a szükségesre kell korlátozódniuk", amely az BSSE által alkalmazott minimalista megközelítés alapköve. A BSSE az adatot csak olyan esetben kéri be, tárolja, kezeli és osztja meg, amennyiben a működéshez, illetve jogi kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlen és csak olyan hosszú ideig tárolja, ameddig az szükséges.

A rendszerek, az érintettek eljárásai, a tevékenység úgy kerültek megszervezésre, hogy a személyes adatok gyűjtését - a meghatározott cél elérése érdekében - a közvetlenül releváns és szükséges mértékre van korlátozva. Az adat minimalizálás segíti az adatvédelmi kockázat és adatsértések csökkentését és támogatja a GDPR szabályoknak történő megfelelést.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Intézkedések annak biztosítására, hogy csak a szükséges adatok kerüljenek összegyűjtésre:

1. Elektronikus adatgyűjtés esetén csak a gyűjtés és későbbi kezelés szempontjából releváns mezők szerepelnek. Nem szerepel „opcionális” mező, mivel az opcionális megjegyzés azt jelenti, hogy az adat megszerzése nem szükséges.
2. Fizikai adatgyűjtést parancsfájlok és belső nyomtatványok használatával van támogatva, ahol a kért adatgyűjtést az előre meghatározott mezők használata biztosítja. Ebben az esetben is csak a releváns és szükséges adatokat kerülnek összegyűjtésre.
3. Szükség esetén szolgáltatói megállapodások (SLA) és egyedi megállapodások kötnek olyan harmadik fél adatkezelőkkel, akik a BSSE számára személyes adatokat küldenek (függetlenül attól, hogy a BSSE adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként jár el). Ez azt jelenti, hogy csak a BSSE által végzett adatfeldolgozási tevékenységhez kapcsolódó releváns és szükséges adatok kerülnek megküldésre.
4. A BSSE-nek írásos megsemmisítési eljárása van arra az esetre, ha az adat alany vagy harmadik személy a BSSE által megkövetelten túlmutatóan, további személyes adatot küld.

Korlátozás

A Beépített Adatvédelem megközelítése azt jelenti, hogy BSSE -nél a személyes adatokkal kapcsolatban végzett tevékenységekkel kapcsolatban korlátozási módok vannak. A korlátozott hozzáférés alapvetően beépítésre került a BSSE eljárásaiba, rendszereibe és struktúrájába és ez biztosítja, hogy kizárólag azok férnek hozzá a személyes adatokhoz akik erre felhatalmazással és/vagy releváns céllal rendelkeznek.

A BSSE a kiskorú gyermekek (sportolók) adatait kizárólag a törvényes képviselő hozzájárulásával (amennyiben szükséges) és előzetes tájékoztatásával kezeli (lásd adatvédelmi tájékoztatók). Ezen adatokhoz kizárólag a BSSE azon munkatársai férnek hozzá, akik a gyermek sport teljesítményének fejlesztésében és fejlődésében részt vesznek.

6.3. AZ ADATFELDOLGOZÁS JOGALAPJA (JOGSZERŰSÉG)

A BSSE által végzett személyes adat feldolgozási tevékenységek központi eleme a GDPR 6. cikkének való megfelelés, valamint a feldolgozási kötelezettségek jogszerűségének biztosítása és igazolása. A személyes adatokon végzett bármilyen adatfeldolgozási tevékenység megkezdése előtt mindig azonosításra kerül és létrejön az erre feljogosító jogalap, illetve az összevetésre kerül a rendelet szabályaival.

A jogalap rögzítésre kerül az információ áramlási nyilvántartásban és amennyiben alkalmazandó, adat közlési kötelezettségek körében átadásra kerül az érintett, valamint a Felügyeleti Hatóság számára. **Az adatot csak olyan esetben kerül beszerzésre, kezelésre, tárolásra, amennyiben az adatfeldolgozási követelmények jogszerűségének kritériumát az alábbiak szerint teljesülnek:**

1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
3. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
5. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
6. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6.4. KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁJÚ ADAT FELDOLGOZÁSA

A GDPR a Különleges Kategóriájú Személyes Adatot az alábbiak szerint definiálja:

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos – kivéve, amennyiben a 9. cikk alkalmazandó.

Amennyiben a BSSE különleges kategóriájú adatnak minősülő személyes adatot, vagy büntetett előélettel összefüggő adatot dolgoz fel, azt a GDPR 6. cikkének, követelményeinek megfelelően végzi.

Csak olyan esetben kezelünk különleges kategóriájú adatot, amennyiben:

1. az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
2. az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
3. az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
4. az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

5. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
6. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
7. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
8. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
9. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
10. az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Amennyiben a BSSE a fenti kategóriákba tartozó személyes adatot kezel, a kezelést megelőzően a BSSE különleges rendelkezéseket és intézkedéseket alkalmaz. **Az alkalmazott intézkedések az alábbiak:**

1. Az adatkezelés megkezdését megelőzően ellenőrizzük a GDPR 9. cikk (1) bekezdésének követelményeit.
2. Az adatkezelés alkalmával megfelelő szabályozási dokumentum birtokában meghatározzuk az alábbiakat:
 - a) eljárásainkat a GDPR elveknek történő megfelelés biztosítása érdekében
 - b) a feltételnek megfelelő kezelt, személyes adat visszatartása és megsemmisítésére vonatkozó szabályozásokat
 - c) megőrzési időszakokat és indokokat (például jogi, törvényi, stb.)
 - d) ebben a tárgykörben meglévő szabályozás áttekintésére és frissítésére vonatkozó eljárásokat

A BSSE kezeli az érintettek különleges adatait jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

6.5. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

A BSSE minden adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet és azon nyilvántartásokat írásbeli formában olyan tiszta és érthető formában tartja fenn, hogy az a Felügyeleti Hatóság kérésére azonnal elérhető legyen.

Adatkezelőként (vagy képviselőként) eljárva a felelősségi körben végzett adatkezelési tevékenységek belső nyilvántartásai az alábbi információkat tartalmazzák:

1. az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
2. az adatkezelés céljai;
3. az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
4. olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
5. adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második al bekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
6. ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
7. ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Adatkezelőként (vagy képviselőként) eljárva a felelősségi körben az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek belső nyilvántartásai az alábbi információkat tartalmazzák:

1. Az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az Adatvédelmi Tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
2. Az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
3. Adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása (beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása);
4. A (GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett) technikai és szervezési intézkedések általános leírása a jelen dokumentum 13. pontja szerint.

6.6. HARMADIK FÉL ADATFELDOLGOZÓ

A BSSE esetenként külsős adatfeldolgozókat vesz igénybe bizonyos adatkezelési tevékenységek végzése céljából. A BSSE információs audit tevékenységet folytat a BSSE-n kívül kezelt minden személyes adat azonosítása, kategorizálása és nyilvántartása érdekében, abból a célból, hogy az adat, az adatkezelési tevékenység, adatfeldolgozó és a jogalap mind nyilvántartásra és áttekintésre kerüljenek, és

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

könnyen elérhetőek legyenek. **Ilyen külsős adatkezelési tevékenységnek minősülnek különösen** (de nem kizárólag) **az alábbiak:**

1. Informatikai Rendszerek és Szolgáltatások
2. Jogi Szolgáltatások
3. Könyvelés
4. Bérszámfejtés
5. Könyvvizsgáló
6. Biztonsági őrök
7. Busz szolgáltatások
8. Szállás szolgáltatások
9. TAO elszámolás szolgáltatások
10. Magyar Kézilabda Szövetséggel való együttműködés

BSSE egyedi szolgáltatói megállapodásokat (SLA) és szerződéseket köt minden adatfeldolgozóval, amelyek többek között az alábbi rendelkezéseket is tartalmazzák:

1. Az adatfeldolgozók adatvédelmi kötelezettségeit;
2. Elvárásainkat, jogainkat és kötelezettségeinket;
3. Az adatkezelés időtartamát, céljainkat és elképzeléseinket;
4. Az érintettek jogait és garanciális intézkedéseit;
5. Az adatfeldolgozás természetét és célját;
6. Az érintettekre vonatkozó személyes adat fajtáját és kategóriáit.

A BSSE a szerződésben meghatározott minden területet figyelemmel kísér, auditál és jelentet. Az adatfeldolgozók tájékoztatásra kerülnek, hogy az előzetesen, külön megadott engedély hiányában nem vonhatnak be más adatfeldolgozót és bármely olyan, a meglévő adatfeldolgozóinkon felüli bármely szándékolt változtatást, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, írásban, a változás implementálását megelőzően kell bejelenteni a BSSE számára.

A fenti meghatározott bizonyos szerződésnek vagy más jogi aktusnak tartalmaznia kell különösen azt, hogy az adatfeldolgozó:

1. A személyes adatokat kizárólag írásbeli utasítás alapján kezeli,
2. Engedélyt kér a személyes adat valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbításához (kivéve, ha azt az adatfeldolgozó számára a rá alkalmazandó jogszabály írja elő),
3. Erről a továbbításra vonatkozó jogi előírásról az adatfeldolgozó a BSSE-t az adatkezelést megelőzően értesíti,
4. Biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
5. Mindenkor meghozza a személyes adatok védelméhez szükséges intézkedéseket,
6. Tiszteletben tartja, támogatja és megfelel azon adatbiztonságra vonatkozó kötelezettségeknek, hogy az

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

- érintettek jogainak érvényesítésekor a BSSE megkeresésére válaszoljon,
7. Segíti a BSSE-t az adatbiztonsági, kockázatcsökkentési, adatsértés jelzési és adatvédelmi hatás vizsgálatokra vonatkozó kötelezettségeknek való megfeleléssel kapcsolatban,
 8. Kérésre az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a BSSE kérése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a BSSE számára, és törli a meglévő másolatokat, amennyiben lehetséges,
 9. A BSSE számára rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely itt és a szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges,
 10. Megengedi és elősegíti a szerződés szerinti auditokat, ellenőrzési és egyéb vizsgálatokat és jelentéstételt,
 11. Azonnal tájékoztatja a BSSE-t bármely jogsértésről, meg nem felelésről vagy arról, ha a szerződés szerinti feladatának ellátására képtelen.

6.7. ADAT MEGŐRZÉS ÉS RENDELKEZÉS

A BSSE meghatározott eljárásokkal rendelkezik a jogszabályokban, szerződésekből és üzleti követelményekben foglalt adatmegőrzési határidők, és a GDPR követelményeknek való megfelelés tekintetében, annak érdekében, hogy csak a feltétlen szükséges ideig őrizze és kezelje a személyes adatot. Minden személyes adat felett oly módon rendelkezik, hogy az az érintettek jogait és magánéletét védje (például adatmegsemmisítés zúzás által, bizalmas hulladék megsemmisítése, biztonságos elektronikus törlés) és a személyes adatok védelmét mindenkor előnyben részesítse.

A megőrzési, tárolási, időtartamokkal és megsemmisítési eljárásokkal kapcsolatos további részletekkel kapcsolatban tekintse át a Törlési Szabályzatunkat.

A kiskorú gyermek adataihoz kizárólag a BSSE azon munkatársai férnek hozzá, akik a gyermek sport teljesítményének fejlesztésében és fejlődésében részt vesznek. A munkatársakat tájékoztattuk, hogy illetéktelen adatokhoz nem férhetnek hozzá, azokat nem tárolhatják.

7. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT (DPIA; DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT)

A természetes személyek elvárják, hogy a BSSE által történő tárolás és kezelés során személyes adataik védelme és bizalmas jellege biztosítva legyen. Ennek érdekében a BSSE számos intézkedést és eszközt használ az általános adatkezelésből fakadó kockázatok és jogsértések csökkentésére, de, ha az adatkezelés valószínűleg magas kockázati besorolású vagy jelentős hatással lehet az érintettre, a BSSE arányos módszereket használ a hatás előzetes értékelése és feltárása érdekében.

Amennyiben a BSSE kénytelen vagy tervezi, hogy olyan adatkezelést végez, amely új technológiákat alkalmaz, és/vagy amennyiben az adatkezelés a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal jár, minden esetben Adatvédelmi Hatásvizsgálatot (Data Protection

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Impact Assessment; DPIA) végez.

A GDPR 35(3) cikke, valamint az Előzmények 84, 89-96 szakaszai alapján a BSSE az adatkezelési tevékenységet valószínűsíthetően magas kockázattal járónak minősíti, amennyiben az az alábbiakat tartalmazza:

1. Természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
2. A személyes adatok különleges kategóriáinak nagy számban történő kezelése;
3. Büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;
4. Nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése (például CCTV);
5. Ha az adatkezelési tevékenység valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
6. Ha az adatkezelés új technológiákat alkalmaz;
7. Új, korábban nem alkalmazott adatkezelési tevékenység esetén;
8. Jelentős mennyiségű személyes adat regionális, nemzeti vagy szupranacionális szintű kezelése, amelynek az érintettek jelentős számára hatással lehet;
9. Ha az adatkezelési műveletek megnehezítik az érintettek számára, hogy a jogaikat gyakorolják.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatok végzése lehetővé teszi, hogy a BSSE a leghatékonyabb módon biztosítsa az adatvédelmi kötelezettségeknek való megfelelést és az adatkezelés során a legmagasabb szintű adatvédelmet biztosítsa. Ez a Beépített Adatvédelmi megközelítés része és lehetővé teszi, hogy az adatkezelés megkezdése előtt lehessen értékelni a hatást, illetve a kockázatot, így a problémát a forrásánál azonosítva és javítva, ezáltal csökkentve a költséget, adatsértést és a kockázatot.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatok végzése lehetővé teszi, hogy a lehetséges adatvédelmi megoldásokat és enyhítő intézkedéseket a kockázatok azonosítása és azok hatásainak csökkentése érdekében azonosításra kerüljenek. Az adatvédelmi hatásvizsgálatok tartalmazzák a megoldásokat és javaslatokat, a kockázatok pedig valószínűségük és hatásuk tekintetében kerülnek értékelésre. A kockázatokkal kapcsolatos megoldások és enyhítő intézkedések célja annak biztosítása, hogy a kockázatok besorolása az alábbiak szerint meghatározható legyen:

1. Eltávolított; vagy
2. Csökkentett; vagy
3. Elfogadott.

A BSSE a sportolók teljesítményét nyilvántartja, azokat elemzi. Az adatkezelésről a BSSE DPIA végzett.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

7.1. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATI ELJÁRÁS

Az adatvédelmi hatásvizsgálati eljárás az előre meghatározott dokumentum szerint zajlik és - a megfelelőség, valamint annak bizonyítására, hogy minden magas kockázati besorolású adatkezelési tevékenység annak megkezdése előtt értékelésre kerül, minden mozzanat feljegyzésre kerül. Az adatvédelmi hatásvizsgálati eljárást tartalmazó dokumentum a lefolytatás első napjától számított 6 évig megőrzésre kerül és a Felügyeleti Hatóság számára, annak kérésére elérhető.

A BSSE az adatvédelmi hatásvizsgálatot a francia adatvédelmi hatóság által fejlesztett PIA (Beta) szoftver segítségével végzi.

Az adatvédelmi hatásvizsgálati eljárás az alábbiakat tartalmazza:

1. Az adatvédelmi hatásvizsgálati eljárás céljai és szándékai;
2. Az adatvédelmi hatásvizsgálati eljárás hatálya (amennyiben az több, mint egy adatkezelési tevékenységre vonatkozik);
3. Az adatkezelési eljárás jogalapjának megjelölése;
4. Az adatvédelmi hatásvizsgálati eljárást milyen tevékenység/magas kockázati tényező indokolja (például a fenti kezdeti szűrő kérdések közül melyek kerültek azonosításra)?
5. Az adatkezelési műveletek leírása;
6. Az adatkezelés céljainak ismertetése, az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek;
7. Az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata;
8. Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata (ideértve amennyiben alkalmazandó, a lehetséges magánéletbe való beavatkozást is);
9. A kockázatok vizsgálata (ideértve a szabályozói cselekményeket, meg nem felelést, hírnév sérelmét, közvélemény bizalmának elvesztését, stb.);
10. Megfelelési ellenőrzés végrehajtása a GDPR szabályok, alkalmazandó jogszabályok és bármely Magatartási Kódexek tekintetében;
11. Az azonosított kockázatokról nyilvántartás vezetése;
12. Amennyiben megfelelő, kikérjük az érintett(ek) vagy képviselőik véleményét a szándékolt adatkezelésről;
13. Az intézkedések fenntartása a kockázat azonosítása, csökkentése és eltávolítása tekintetében (például biztonság, javasolt megoldások, kárenyhítő cselekmények, stb.);
14. Adatáramlás – mi az adat, honnan származik és ki számára kerül továbbításra;
15. Az adatvédelmi hatásvizsgálati eljárás eredményeinek nyilvántartása, rizikó besorolás hozzáadása és következő lépések meghatározása.

A BSSE figyelembe veszi a Felügyeleti Hatóság GDPR 35 cikk (4) bekezdésnek megfelelően közzétett nyilvános listát az hatásvizsgálati eljárás tárgyát képező adatkezelési műveletekről.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

8. AZ ÉRINTETT JOGAIVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

8.1. HOZZÁJÁRULÁS ÉS A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

A személyes és bizonyos esetekben különleges kategóriájú adatok gyűjtése alapvető eleme a BSSE által kínált szolgáltatások nyújtásának és ezért különleges ellenőrzési mechanizmusokat és intézkedéseket kerültek kialakításra a GDPR szabályokban írt hozzájárulás feltételeinek történő megfelelés érdekében.

A GDPR az érintett hozzájárulását úgy definiálja, hogy az „Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.”

Ahol az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a BSSE minden hozzájárulási mechanizmust áttekintett és felülvizsgált annak biztosítására, hogy:

1. A hozzájárulás iránti kérelem átlátható, érthető a nyelvezete és minden olvashatatlan feltételtől, zsargontól vagy részletes jogi feltételektől mentes.
2. Önkéntes, konkrét és megfelelő hozzájáruláson alapul és félreérthetetlenül jelzi a természetes személy szándékát.
3. Beleegyezését mindig olyan nyilatkozat vagy egyértelmű megerősítő aktus által jelzi, amely hozzájárulását jelzi az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
4. A hozzájárulási mechanizmus előre megadott, tiszta, minden részletet tartalmazó és könnyen alkalmazandó, valamint érthető.
5. Előre behúzott vagy megjelölt négyzetek használata sohasem megfelelő.
6. Azon esetekben, ahol a hozzájárulás más témák mellett szerepel (például általános szerződési feltételek, megállapodások, szerződések), biztosítjuk, hogy a hozzájárulás a többi témától külön szerepel és nem előfeltétele bármely szolgáltatás nyújtásának (kivéve amennyiben az a szolgáltatáshoz szükséges).
7. A BSSE mellett bármely olyan harmadik személy adatai is megadásra kerülnek, aki használni fogja vagy a beleegyezés alapján jár el.
8. A hozzájárulás mindig igazolható és ellenőrzési mechanizmusaink vannak annak biztosítására, hogy minden esetben bizonyítani lehessen a hozzájárulás meglétét.
9. Részletes nyilvántartás van vezetve a hozzájárulásról és minimum azt kell bizonyítani, hogy:
 - a) a természetes személy hozzájárult személyes adatainak használatához és kezeléséhez;
 - b) a természetes személyt tájékoztatásra került a cégnevünkről és bármely olyan harmadik személyről, aki az adatát használni fogja;
 - c) a természetes személyt a beleegyezés megadásakor miről tájékoztattuk;
 - d) hogyan és mikor szereztük meg a beleegyezést.
10. Biztosítva van, hogy a hozzájárulás visszavonása is olyan egyszerű, tiszta és egyértelmű, mint annak megadása és több lehetőség áll az érintett rendelkezésére, ideértve:
 - a) a levelezésben vagy elektronikus kommunikációban elutasítási / leiratkozási linkek megléte;

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

- b) a honlapon és minden írásos kommunikációban az elutasítási / leiratkozási eljárás magyarázata, lépésekkel;
 - c) lehetőség a szóbeli, írásban vagy email útján történő elutasításra / leiratkozásra.
11. A hozzájárulást visszavonó kérelmeket azonnal és minden hátrány nélkül feldolgozásra kerülnek.
 12. Ellenőrzések és eljárások kerültek kifejlesztésre és alkalmazásra a hozzájárulás frissítése érdekében, különösen ott, ahol szülői hozzájárulás megszerzése szükséges.
 13. Különleges kategóriájú adatok esetében a megszerzett hozzájárulás kifejezett (tisztán és részleteiben nyilatkozatva, az összetéveszthetőség vagy kétség kizárása mellett), minden esetben az adatkezelés céljának / céljainak megjelölésével történik.

8.2. A HOZZÁJÁRULÁS ELLENŐRZÉSE

A BSSE szigorú nyilvántartást vezet az érintettek személyes adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulásról és mindig képes bizonyítani, hogy az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, amennyiben az szükséges. Emellett biztosítjuk azt is, hogy a hozzájárulás visszavonása ugyanolyan tiszta, egyszerű és átlátható folyamat, mint a hozzájárulás megadása volt.

Olyan esetekben, ahol az érintett hozzájárulása olyan írásbeli nyilatkozat formájában került megadásra, amely más témákat is érint, a hozzájárulásra vonatkozó kérelem olyan formában kerül bemutatásra, amely tisztán megkülönböztethető a többi témától, érthető és könnyen hozzáférhető formájú, valamint tiszta és egyértelmű nyelvezettel rendelkezik.

A GDPR úgy rendelkezik, hogy amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul és a személyes adat olyan gyermekre vonatkozik, aki a 16. életévét nem töltötte be, az adatok a BSSE általi kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Az adat megszerzéséhez, kezeléséhez, tárolásához és közléséhez (amennyiben alkalmazandó) szükséges hozzájárulást a BSSE az alábbi módokon szerezheti meg:

1. Személyes találkozás alkalmával
2. Telefon útján
3. Írásban
4. Email/SMS útján
5. Elektronikus úton (például honlapon lévő formanyomtatványon keresztül)

Az ellenőrzési listák, képernyőn lévő azonnali és aláírt ügyfél megállapodás alapján kényszeríthetők ki, annak biztosítására, hogy a hozzájárulás megszerzésre került valamint az érintett további hozzájárulási kötelezettségeikre történő emlékeztetés céljára (lásd lent).

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Az elektronikus hozzájárulás mindig jelölő négyzetet nem tartalmazó, opt-in cselekményt (vagy amennyiben alkalmazandó, dupla opt-in lehetőséget) jelent, amely a természetes személy számára lehetőséget ad arra, hogy hozzájárulását az alábbi tájékoztatás közzétételét követően adhassa meg. Ezt követően a hozzájárulás megadását, a személyes adat feldolgozása, tárolása és közzététele érdekében, email, SMS vagy a hozzájárulás írásbeli megerősítése követi. Az Adatkezelési Nyilatkozatok (Privacy Notices) minden hozzájárulási formában és személyes adat gyűjtése során használandók annak biztosítására, hogy a BSSE megfelel a GDPR által megkövetelt könnyen olvasható és elérhető formában történő információ közzétételre vonatkozó követelményeknek.

8.3. A HOZZÁJÁRULÁS ALTERNATÍVÁI

A BSSE tudomásul veszi, hogy az adatkezelésnek hat jogszerű alapja van és a hozzájárulás nem mindig a legmegfelelőbb választás. Minden adatkezelési tevékenység áttekintésre került és a hozzájárulást kizárólag akkor használtra, amikor a természetes személynek van választási lehetősége.

Amikor az adatkezelési tevékenység áttekintésre kerül a hozzájárulási követelményeknek való megfelelés céljából, megbizonyosodás történt, hogy az alábbiak nem játszanak szerepet:

1. Ahol a BSSE hozzájárulást kér, de annak ellenére végezne adatkezelést, hogy az esetleg nem kerül megadásra (vagy visszavonásra kerül). Amennyiben más jogalap alapján – a hozzájárulástól függetlenül – végeződné adatkezelési tevékenység, felismerésre kerül, hogy az a használatra nem a megfelelő jogalap;
2. Amennyiben a személyes adat kezeléséhez egy a BSSE által nyújtott szolgáltatás előfeltételeként a BSSE hozzájárulást kér, az nem opcionálisan adandó és a hozzájárulás nem megfelelő;
3. Ahol a jogviszonyban nem egyenrangú felek állnak, például munkavállalók esetén.

8.4. INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS

Amennyiben személyes adatot közvetlenül a természetes személytől kap a BSSE (például hozzájárulás formájában, munkavállalóktól, írásbeli anyagok és/vagy elektronikus formátum alapján (például honlap formanyomtatványok, hírlevelek, e-mailek, stb.)), az alábbi információk minden esetben közzétételre kerül, hozzájáruló/vagy adatkezelési nyilatkozat formájában:

1. Az adatkezelő azonosítását és kapcsolattartási adatait és amennyiben alkalmazandó, az adatkezelő képviselőjének azonosítását és kapcsolattartási adatait.
2. Az adatvédelmi tisztviselők kapcsolattartási adatait.
3. A személyes adatok céljára történő adatkezelés célja(i)t.
4. Az adatkezelés jogalapját.
5. Amennyiben az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján történik, „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges”, a jogos érdek részletezését.
6. A személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit (amennyiben alkalmazandó).

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

7. Adott esetben annak tényét, hogy a BSSE harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya.
 - a) amennyiben BSSE a Bizottság megfelelőségi határozata hiányában harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, a BSSE által eszközölt megfelelő és alkalmas garanciák megjelölését, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozást
8. A személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait.
9. Az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról.
10. A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
11. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát.
12. Azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
13. A 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényét, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A fenti információt az érintett számára az adat gyűjtésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a hozzájárulásra vonatkozó nyilvántartásokat a hozzájárulás megadásától számított 6 éves időtartamig kell megtartani és tárolni, kivéve, amennyiben jogi követelmény írja elő a hosszabb ideig történő tárolást.

8.5. ADATVÉDELMI POLITIKA & ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

8.6. ADATVÉDELMI POLITIKA

A jelen dokumentum elnevezése Adatvédelmi Szabályzat, amely bemutatja, hogy a BSSE miként felel meg a GDPR elveknek. Az adatok kezelésének módját, iránymutatásokat és eljárásokat tartalmaz az érintettek jogai gyakorlásának biztosítására, valamint tartalmazza alapvető beépített adatvédelmi megközelítéseket. Ezen szabályzat alapvetően belső referencia dokumentumként használandó, és részleteiben meghatározza, hogy hogyan kell alkalmazni az elveket, milyen eljárásokat kell követni a Rendeletnek történő megfelelés során és további speciális egyéni és/vagy osztályok számára fennálló felelősségi köröket tartalmaz.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

8.7. ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Az Adatkezelési Nyilatkozat az Adatvédelmi Szabályzattól eltérő, és az Adatkezelési Nyilatkozat a természetes személyek számára személyes adataik gyűjtésekor (vagy az adat közvetlen megszerzésekor meglévő legkorábbi lehetőség alkalmával) kerül átadásra. Az Adatkezelési Nyilatkozat tartalmazza a GDPR 13 és 14. cikkei (a jelen szabályzat 8.1.3. pontját) szerinti követelményeket és a természetes személyek számára tartalmazza a szükséges és jogi információkat arról, hogy a BSSE hogyan, miért és mikor kezeli az adataikat, valamint jogaikat és kötelezettségeiket.

Az Adatkezelési Nyilatkozatot úgy került megalkotásra, hogy a BSSE a köz számára nyilatkozzon arról, hogy a BSSE miként tartalmazza az adatvédelmi elveket az általa kezelt adatok tekintetében. Az Adatkezelési Nyilatkozat minden természetes személy számára átadásra kerül, akinek adata kezelve van (például ügyfeleknek, munkavállalóknak, harmadik feleknek, stb.) és csak a természetes személyre vonatkozó specifikus, valamint a jogszabály által megkövetelt információt tartalmazza. Az Adatkezelési Nyilatkozat könnyen hozzáférhető, olvasható, zszargon mentes és - az adatgyűjtés formájától függően - több formában elérhető dokumentum:

1. Teljes mértékben megszövegezve a megállapodásokban, szerződésekben, formanyomtatványokban vagy más olyan anyagokban, ahol az adatokat írásban vagy személyesen gyűjtésre kerül;
2. Munkavállalókkal kötött szerződésekben vagy toborzási anyagokban;
3. Nyomtatott okiratokon.

Olyan esetekben, amikor a személyes adat megszerzését és kezelését hozzájárulás alapján végzi a BSSE, ,biztosítja, hogy az:

1. Tisztán és kiemelkedően jelezve van;
2. Kérve van a természetes személy arra, hogy megerősítőleg adja beleegyezését;
3. Elegendő információt biztosítunk, hogy tájékozott döntést hozzanak;
4. Elmagyarázásra kerül az adatok használatának különböző módozata;
5. Tiszta és egyszerű mód van biztosítva arra, hogy jelezzék beleegyezését a különböző típusú adatkezelésekkel kapcsolatban;
6. Külön, be nem jelölt opt-in kocka kerül kijelölésre a közvetlen üzletszerzés céljára.

A kiskorú gyermekek adatkezelése kapcsán a törvényes képviselők előzetesen írásban tájékoztatásra kerülnek az adatkezelésről. Minden esetleges változásról a törvényes képviselők e-mailen tájékoztatást kapnak és szükség esetén a BSSE megkéri a hozzájárulásukat.

8.8. NEM AZ ÉRINTETT ÁLTAL SZÁRMAZÓ SZEMÉLYES ADAT

Olyan esetekben, ahol a BSSE olyan személyes adatot szerez meg és/vagy kezel, amely közvetlenül **nem** az érintett által származik, a BSSE biztosítja, hogy a jelen szabályzat érintett pontjában jelzett

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

információ az érintett számára a személyes adat megszerzésétől számított egy hónapon belül átadásra kerül (kivéve, arról történő tájékoztatás esetén, hogy a személyes adat jogszabályi vagy szerződéses követelmény).

Az érintett számára a 8.4. pont szerint szolgáltatott információon felül, a BSSE szintén tájékoztatást ad az alábbiakról:

1. A személyes adatok kategóriáiról;
2. A személyes adat származásának forrásáról és hogy az köz számára elérhető forrásból származik-e.

Az információt legkésőbb az első kommunikáció vagy közlés megtételekor kell közölni, amennyiben a személyes adatot az érintettel történő kommunikációra használják, vagy más címzettel történő közlés valószínűsíthető. Amennyiben a BSSE a továbbiakban bármely személyes adatot az eredetileg megszerzettől **eltérő** célra kíván kezelni, a kezelést megelőzően ezen szándék jelzésre kerül az érintettnek és amennyiben alkalmazandó, kizárólag hozzájárulása alapján kezelendő.

Mindamellet, hogy a jelen szab BSSE ályzat 8.4. pontja szerint szolgáltatott információ szolgáltatásakor követve van, a legjobb gyakorlatokat, a BSSE fenntartja magának a jogot, hogy nem ad tájékoztatást az érintettnek, amennyiben:

1. Már rendelkezésére áll az információ, és bizonyítani lehet az információ korábbi átvételét;
2. Az információ szolgáltatása lehetetlennek bizonyul és/vagy aránytalan fáradozást jelentene;
3. Az adat szerzés vagy közlés szabályait a BSSE által kötelező uniós vagy tagállami jog kifejezetten tartalmazza és megfelelő intézkedéseket biztosít az érintett jogi érdekének védelmére;
4. Amennyiben a személyes adat bizalmas jellegű marad az uniós vagy tagállami jog szerinti szakmai titoktartási szabályoknak megfelelően, ideértve a törvényes titoktartási kötelezettséget.

8.9. A MUNKAVÁLLALÓ SZEMÉLYES ADATA

A GDPR iránymutatás szerint a BSSE nem használja a hozzájárulást a munkavállaló személyes adata megszerzésének vagy kezelésének jogalapjaként. A HR szabályzat aktuális annak biztosítására, hogy a munkavállalók megkapják a megfelelő információkat és tudomással vannak arról, hogyan és miért kezeljük adataikat.

Minden munkavállaló tájékoztatásra kerül a HR Adatvédelmi Szabályzatról, illetve előzetes írásbeli igény esetén megkapja a HR Adatvédelmi Szabályzat másolati példányát, amely tájékoztatja őket a GDPR alapján fennálló jogaikról és azok érvényesítése módjáról.

8.10. A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

A BSSE megfelelő intézkedéseket biztosított annak érdekében, hogy az érintettek adatkezelése a 13 és 14. cikkek szerinti információ szolgáltatás és a 15, 22 és 34 cikkek (együttesen: az Érintettek Jogai) szerinti történő kommunikáció során tömören, átláthatóan, érthetően és könnyen hozzáférhető formában, tiszta és egyértelmű nyelvezettel ellátva kerüljön kibocsátásra. Ezen információt díjmentesen, írásban, vagy más, az

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

érintett által engedélyezett formában, az érintett azonosításának előzetes ellenőrzése mellett a BSSE rendelkezésre bocsátja (például szóban vagy elektronikus úton).

Az érintett számára az információt a lehető leghamarabb, de a kérelem átvételétől számított legfeljebb egy hónapos időtartamon belül kell szolgáltatni. Ahol az információ visszakeresése vagy szolgáltatása különösen bonyolult vagy érvényes késedelem indokolja, - amennyiben szükséges -, a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Azonban ez csak különleges körülmények esetén lehetséges és az érintettet a visszakeresési eljárás alatt fellépő bármely késedelemről vagy a késedelem okáról folyamatosan, írásban tájékoztatni kell.

Azon esetekben, amikor a BSSE nem felel meg az adatszolgáltatási kérésnek, az érintettet tájékoztatni kell 30 napon belül az elutasítás okáról valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Felügyeleti Szervnek.

8.11. AZ ÉRINTETTEK HOZZÁFÉRÉSI KÉRÉSEI

Amennyiben az érintett annak igazolására kéri a BSSEt, hogy vele kapcsolatban személyes adatát megszerze vagy kezelje és hozzáférést kér ezen adatokhoz; az alábbiakról tájékoztatjuk:

1. Az adatkezelés céljai;
2. Az érintett személyes adatok kategóriái;
3. Azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
4. Ha az adatot harmadik országbeli címzettekkel, illetve a nemzetközi szervezetekkel közölték vagy fogják közölni, a megfelelő garanciák megjelölése;
5. Adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
6. Az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
7. A valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
8. Ha a BSSE a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
9. Az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Érintett Hozzáférési Kérése (Subject Access Requests (SAR)) beérkezést követően átadásra kerül az Adatvédelmi Tisztviselő részére és a kérésről feljegyzés készül. A természetes személyről tárolt adat összevetésre kerül az Információs Audit rendszerrel, hogy a BSSE ellenőrzi, milyen formában kerül tárolásra, kivel közölte és a hozzáférésre vonatkozó milyen különleges időkeret alkalmazandó.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Az Érintett Hozzáférési Kérését minden esetben egy hónapon belül, ingyenesen fel kell dolgozni. Amennyiben a természetes személy kérését elektronikus formátumban teszi meg, az információt a szokásosan használt elektronikus formában szolgáltatjuk, kivéve, amennyiben alternatív formában történő választ kér.

Az Érintett Hozzáférési Kérésének megtételével kapcsolatban további iránymutatásért olvassa el az **Érintett Hozzáférési Kérésével kapcsolatos Eljárásrendet**, amely azt is tartalmazza, hogy milyen lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy a hozzáférés a GDPR alapján biztosítva legyen.

8.12. HELYESBÍTÉS & TÖRLÉS

8.13. PONTATLAN VAGY NEM TELJES ADAT JAVÍTÁSA

A GDPR 5. cikk (d) pontja értelmében a BSSE által őrzött és kezelt minden adatot amennyiben lehetséges pontosan és szükség esetén naprakészen kell tartani. Amennyiben pontatlanság kerül azonosításra és/vagy amennyiben az érintett vagy adatkezelő arról tájékoztatja a BSSEt, hogy az általa kezelt adat pontatlan, minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul helyesbítésre kerüljenek.

Az Adatvédelmi Tisztviselő értesítést kap az érintettek kéréséről személyes adataik frissítése céljából és felelős az információ érvényesítéséért - és amennyiben jelzésre került -, a hibák kijavításáért. Az információ az érintett utasítása szerint kerül módosításra az információs audit rendszer ellenőrzése mellett annak biztosítására, hogy az érintettre vonatkozó minden adat – amennyiben az nem teljes vagy nem pontos - frissítésre kerül. Frissítés esetén adott esetben kiegészítést vagy kiegészítő nyilatkozatot kell tenni.

Amennyiben az érintett tájékoztatása szerint az adat nem pontos, a hibát egy hónapon belül javításra kerül és – amennyiben a kérdéses személyes adat közlésre került - bármely harmadik felet értesül a javításról. Az érintettet a javításról írásban tájékoztatást kap és adott esetben azon harmadik fél személyéről is tájékoztatásban részesül, aki számára az adat átadásra került.

Amennyiben bármilyen oknál fogva nem történne meg a javítás és/vagy kiegészítésre vonatkozó kéréssel kapcsolatban, egy hónapon belül az érintett számára teljes, írásbeli magyarázat lesz biztosítva, valamint tájékoztatást a felügyeleti hatóság felé fennálló panasztételi jogról és a jogorvoslati jogról.

8.14. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Az "Elfeledtetéshez való jog"-ként is ismert jog alapján, a BSSE teljes mértékben megfelel az 5. cikk (e) pontjának és biztosítja, hogy az érintett azonosítására szolgáló személyes adat csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig kerül tárolásra. A BSSE által megszerzett és kezelt személyes adatok kategorizálása az információ audit értékelését követően történik és vagy egy törlési időpont kerül meghatározásra vagy folyamatosan figyelemmel van követve annak érdekében, hogy azt - amennyiben az továbbiakban már nem szükséges -, azonnal megsemmisítésre kerüljön.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Ezen intézkedések lehetővé teszik az érintettek törlésre vonatkozó jogának való megfelelést, mivel - amennyiben már nem áll fenn kényszerítő ok a folyamatos adatkezelésre - a természetes személy kérheti a személyes adat törlését vagy eltávolítását. Az alapvető eljárások már törlik az adatokat, amennyiben azok a továbbiakban már nem szükségesek, mégis a BSSE kijelölt eljárást követ a törlési kérelmek tekintetében annak biztosítására, hogy minden fennálló jognak megfelelően és semmilyen adatot nem tárol annál tovább, mint az szükséges.

Amennyiben a BSSE törlésre és/vagy személyes adatok eltávolítására vonatkozó kérést kap az érintettől, a következő eljárást lép életbe:

1. A kérést feljegyzésre kerül a Törlési Kérések Nyilvántartásában (Erasure Request Register).
2. A BSSE az érintettre vonatkozó minden személyes adatot beazonosítja és átnézi, hogy lássa, hogy az még mindig kezelés alatt áll-e és még mindig szükséges-e a jogalaphoz és az eredetileg szándékolt célhoz.
3. A kérést áttekinti, hogy megbizonyosodjon arról, hogy az megfelel-e az alábbi egy vagy több törlési oknak:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e) a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
4. Amennyiben a törlésre vonatkozó kérésnek a fentiek közül legalább egy jogi alapja van, a kérés megérkezését követő 30 napon belül törlés teljesítésre kerül.
5. A BSSE írásban értesíti az érintettet, hogy a törléshez való jogot biztosítja és részleteket szolgáltat a törölt adatról és a törlés időpontjáról.
6. Amennyiben a BSSE bármely személyes adatot közzétett és a törléshez való jog biztosításra került, minden ésszerű lépést és intézkedést megtesz a nyilvános hivatkozások, linkek és adat másolatok eltávolítása érdekében és kapcsolatba lép a vonatkozó adatkezelőkkel és/vagy adatfeldolgozókkal és tájékoztatja őket az érintettek személyes adatok törlésére vonatkozó kéréséről.

Amennyiben a BSSE bármilyen oknál fogva nem cselekedne a javításra és/vagy kiegészítésre vonatkozó kéréssel kapcsolatban, egy hónapon belül az érintett számára teljes, írásbeli magyarázatot küld, valamint tájékoztatja a felügyeleti hatóság felé fennálló panasztételi jogról és a jogorvoslati jogról. **Ezen adat törlésre vonatkozó visszautasítás az alábbiakat tartalmazza:**

1. A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlását.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

2. Közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtását.
3. A népegészségügy területét érintő közérdeket.
4. Közérdekű archiválás célját, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célját, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést.
5. Jogi igények előterjesztését, érvényesítését, illetve védelmét.

8.15. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Vannak bizonyos körülmények, amikor a BSSE a személyes adat kezelését annak érdekében korlátozza, hogy az érintett kérésére vonatkozó jogi követelményt érvényesítse, igazolja vagy annak megfeleljen. A korlátozás alatt álló adat eltávolításra kerül a normális információáramlás köréből és az információs audit körében korlátozás alatt állóként kerül nyilvántartásra. Az érintettel kapcsolatos, korlátozás alatt álló adatra vonatkozó bármely beszámoló és/vagy rendszer frissítésre kerül és a használók tájékoztatásra kerülnek a korlátozással kapcsolatos kategóriáról és az okokról. Ahol az adat korlátozásra kerül, csak tárolásra kerül és nem kezelhető bármilyen formában.

A BSSE az adatkezelés korlátozására vonatkozóan az alábbi körülményeket tartalmazza:

1. Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, és ellenőrizésre kerül a személyes adatok pontossága és/vagy helyesbítése;
2. Amennyiben az érintett ellenzi az adatok törlését (ahol az a közérdek céljára vagy jogi érdek céljának teljesítésére szükséges volt), és a BSSE azt vizsgálja, hogy jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben;
3. Ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett az adatok törlése helyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
4. Ahol az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A BSSE áttekinti és engedélyezi a korlátozásra vonatkozó kéréseket és cselekményeket és tárol az érintettektől, valamint a megfelelő harmadik felektől származó és a nekik küldött értesítések másolatait. Amennyiben az adat korlátozott és ezen adatot harmadik féllel közöltünk, a harmadik felet tájékoztatjuk az érvényben lévő korlátozásról és annak okáról, valamint a korlátozás felfüggesztése esetén újra tájékoztatást küldünk.

Az adat korlátozást kérő érintetteket a BSSE a korlátozásra alkalmazását követő egy hónapon belül tájékoztatja és tájékoztatást ad bármely olyan harmadik félről is, akivel az adatot közölte. Az érintett számára szintén írásban megküld bármely olyan határozatot, amely az adatkezelés korlátozásának felfüggesztésére vonatkozik. Amennyiben a BSSE bármilyen oknál fogva nem cselekedne a korlátozásra vonatkozó

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

kéréssel kapcsolatban, 30 napon belül az érintett számára írásbeli magyarázatot küld, valamint tájékoztatást a felügyeleti hatóság felé fennálló panasztételi jogról és a jogorvoslati jogról.

8.16. TILTAKOZÁSOK ÉS AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL

A BSSE az érintetteket az első kapcsolatfelvétel alkalmával az Adatvédelmi Nyilatkozatban a többi információtól elkülönülve, tiszta és olvasható formában tájékoztatja az adatkezelésre vonatkozó tiltakozási jogokról. Minden anyagban opt-out választási lehetőséget biztosít és online tiltakozási formanyomtatványt ad olyan esetben, amikor az adatkezelést online végezi. **A természetes személyek jogában áll tiltakozni:**

1. Az adatkezelés létfontosságú érdekek védelme miatt szükséges vagy közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (ideértve a profilozást is);
2. Közvetlen üzletszerzés esetén (ideértve a profilozást is);
3. Az adatkezelés tudományos/történelmi kutatás és statisztika céljára történik.

Amikor a BSSE a személyes adatokat jogi kötelezettség ellátása céljára jogos érdekekkel kapcsolatban vagy tudományos célra kezeli, az érintett tiltakozása csak olyan esetben vehető figyelembe, ha az a „saját helyzetével kapcsolatos okokból” történik. A BSSE fenntartja a jogot ezen személyes adat további kezelésére az alábbi esetekben:

1. Ha a BSSE tudja bizonyítani, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben;
2. Ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

Amennyiben a BSSE a személyes adatot közvetlen üzletszerzés céljára kezeli korábban megszerzett hozzájárulás alapján, a személyes adat kezelését azonnal megszünteti, amennyiben az érintett tiltakozik. Ezen intézkedés abszolút jellegű, ingyenes és mindig be van tartva.

Amennyiben az érintett a személyes adat kezelése ellen érvényes okok alapján tiltakozik, a BSSE abbahagyja arra a célra végzett adatkezelést és az érintettet erről írásban, a kifogás beérkezésétől számított egy hónapon belül értesíti.

A BSSE rendszer auditot végez az emberi beavatkozást nem igénylő automatizált döntés hozatali eljárások azonosítására. Ezen ugyanazon elem céljára, az implementálás előtt új rendszereket és technológiákat is értékeli. A BSSE figyelembe veszi, hogy az emberi interakciótól mentes döntések elfogultak lehetnek a természetes személyekkel kapcsolatban és a GDPR 9. és 22. cikke alapján célunk olyan intézkedéseket érvénybe helyezni, amely az egyének számára adott esetben garanciákat biztosít. Adatvédelmi Nyilatkozataink útján az egyénnel létesített első kapcsolatfelvétel során és honlapunkon tájékoztatjuk az egyéneket jogaikról, hogy ne terjedjen ki rá az olyan döntés hatálya, amely:

1. Kizárólag automatizált adatkezelésen alapul,
2. Amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

Korlátozott körülmények között a BSSE az automatizált döntés hozatali eljárásokat a jogszabályok szerint használja. **Ezen esetek az alábbiak:**

1. Amennyiben az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
2. Amennyiben meghozatalát jogszabály teszi lehetővé (például csalás vagy adókijátszás megelőzése),
3. Amennyiben az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul,
4. Amennyiben a döntésnek rá nézve nincs joghatása vagy az őt hasonlóképpen jelentős mértékben nem érinti.

Amennyiben a BSSE automatizált döntés hozatali eljárást alkalmaz, erről mindig értesíti az egyént és tájékoztatást ad jogairól. Azt is biztosítja, hogy az egyének kérhetik az emberi beavatkozást, kifejezhetik véleményüket és a döntés magyarázatát kérhetik, és azt kifogásolhatják is.

9. FELÜGYELETI ELJÁRÁSOK

9.1. BIZTONSÁG ÉS ADATSÉRTÉS KEZELÉSE

A BSSE az adatok védelmével kapcsolatos "Beépített Adatkezelés" megközelítés értelmében a kezelt adat legmagasabb szintű biztonságát vállalja, ideértve elsősorban a megosztás, közlés és továbbítás során történő biztonságot. **Információs Biztonsági Szabályzat és Eljárás** részletes intézkedéseket és ellenőrzési mechanizmusokat tartalmaznak a személyes adatok védelmével és azok biztonságának biztosításával kapcsolatban, a beleegyezés megszerzésétől számítva egészen a törlésig.

A BSSE információs audit tevékenységet végzi annak biztosítására, hogy az általa tartott és kezelt személyes adatok kiszámíthatók és nyilvántarthatók amellet, hogy az érintettekre vonatkozó adatsértés hatályával és hatásával kapcsolatban kockázatértékelést is végez. Megfelelő és kielégítő technikai és szervezeti intézkedéseket alkalmaz a kockázatnak megfelelő biztonsági szint biztosítására.

A BSSE minden erőfeszítést és intézkedést megtesz az adat sértések kockázatainak csökkentésére, a BSSE - a Felügyeleti Hatóság és az érintetteknek történő értesítés megadása mellett (amennyiben alkalmazandó) - kifejezett ellenőrzési és eljárási mechanizmusokat fejlesztett ki az ilyen helyzetek kezelésére.

9.2. JELSZAVAK

A jelszavak használata a BSSE védelmi stratégiájának központi eleme és cégen belül mindenhol használja az információk védelme és a rendszerekhez történő hozzáférés korlátozása céljából. Több szintű megközelítést alkalmaz, amely magában foglalja a felhasználói, vezetői, eszköz, rendszer és hálózati szintű jelszavakat az átfogó és mindenre kiterjedő megközelítés jegyében. A jelszavak közvetlenül kapcsolódnak az Információbiztonsági és Hozzáférési Ellenőrzési Mechanizmushoz, a BSSE felismeri, hogy az erős és hatékony jelszavak és intézkedések elengedhetetlenek a személyes adatok védelme és biztonsága szempontjából.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

A jelszavak magas szintű védelmet biztosítanak a forrásokhoz és adatokhoz; valamint kötelező követelmények minden, egy vagy több fiókért vagy rendszerért felelős, illetve olyan munkavállaló és/vagy harmadik fél számára, aki hozzáfér a jelszót igénylő forráshoz.

9.3. KORLÁTOZOTT HOZZÁFÉRÉS ÉS ÜRES ASZTAL POLITIKA

A BSSE esetenként és saját belátása szerint jogosult minden vagy egy-egy fájl biztonságos hálózatra helyezni, korlátozott hozzáférést biztosítva minden/bizonyos személyi adatokhoz. Ahol ez alkalmazásra kerül, a személyes adatokhoz történő hozzáférés kizárólag azon személy/osztály részére megengedett, akinek ezen adathoz történő hozzáféréshez és használathoz különleges és törvényes célja van.

A BSSE a nulla tolerancia elvén az Üres Asztal Politikáját követi és nem engedélyezi, hogy az asztalokon vagy tárgyaló szobákban, vagy látható formában, például nem zárt számítógépes kijelzőkön vagy fax gépeken, nyomtatókon, stb. személyes adatot felügyelet nélkül hagyjanak. Az épületen belül mindenhol biztonságosan ellenőrzött, korlátozott hozzáférés van azon területekhez, ahol személyes adat kerül tárolásra (mind elektronikusan, mind fizikailag). Kizárólag az adatok hozzáférésére vagy területek biztosítására feljogosított alkalmazott jogosult ezen területeken eljárni. Minden, személyes és bizalmas adatot fizikailag tartalmazó másolatot biztonságosan kell tárolni.

10. ADATTOVÁBBÍTÁSOK ÉS ADATMEGOSZTÁS

A BSSE arányos és hatékony intézkedéseket tesz az általunk mindenkor őrzött és kezelt személyes adat védelme érdekében, és felismeri a személyes adatok közlésének és továbbításának magas kockázati jellegét, a továbbítandó adat védelmének és biztonságának még magasabb szintű elsőbbséget biztosít. Magyarországon és Európai Unión belül történő adattovábbítások kevésbé jelentenek kockázatot, mintha az a harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek felé történne, mivel a GDPR lefedi a korábbi és szigorú szabályokat tartalmazó, minden EU tagállam számára alkalmazandó szabályokat.

Amennyiben az adat jogi és szükséges célra, a GDPR minden cikkének megfelelően kerül továbbításra, olyan eljárás kerül használatra, amely biztosítja, hogy ezen adat titkos kulccsal ellátva kerül titkosításra és - amennyiben lehetséges -, adat minimalizálási módszerünk hatálya alatt áll. A BSSE a továbbítás jóváhagyott, biztonságos módját használja és kijelölt kapcsolattartók vannak minden olyan tagállami szervezetnél, amelyekkel a BSSE együtt dolgozik. Minden továbbított adat feljegyzésre kerül az információs audit rendszerben annak érdekében, hogy a nyomon követés könnyen elérhető és a felhatalmazás hozzáférhető legyen. A BSSE minden EU adattovábbítás esetében felhatalmazást ad és a titkosítási és biztonsági módszereket és eszközöket igazolja.

A BSSE személyes adatok továbbítását végzi harmadik országok és nemzetközi szervezetek részére olyan esetekben, ahol a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Ezen adattovábbítások áttekintésre kerülnek a BSSE által és ugyanazon eljárást alkalmazza, mint az EU-n belüli adattovábbítás esetében. A BSSE felelős a Bizottság

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

által átadott jóváhagyott harmadik országok listájának figyelemmel kíséréséért és kizárólag a jelen bekezdés szerint továbbít adatokat az ott megjelölt országokba, szervezeteknek vagy ágazatok számára.

10.1. MEGFELELŐ GARANCIÁK

A Bizottság arra vonatkozó megállapítása hiányában, hogy a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít, a BSSE korlátozza a továbbításokat olyan esetekre, amikor az jogszabály alapján kötelező vagy üzleti kötelezettségeink teljesítéséhez szükséges vagy az érintett érdekét szolgálja. Ilyen esetekben megfelelő eszközöket és garanciákat alkalmazza az adat továbbítás alatt történő védelme érdekében és az adatkezelés és/vagy a harmadik ország vagy nemzetközi szervezetnél történő tárolás időtartamára.

Ezen garanciák biztosítják, hogy az érintettek jogai érvényesíthetők és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésükre. **A Felügyeleti Hatóság engedélye nélkül az alábbi megfelelő garanciák**

nyújthatók:

1. Közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz;
2. Kötelező erejű vállalati szabályok;
3. A Bizottság által elfogadott általános adatvédelmi kikötések;
4. A felügyeleti hatóság által elfogadott és a Bizottság által jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések;
5. Jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat;
6. Jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is.

Az Felügyeleti Hatóság engedélyével megfelelő garanciákként különösen az alábbiak is szolgálhatnak:

1. A BSSE vagy adatfeldolgozó és a harmadik országbeli vagy a nemzetközi szervezeten belüli adatkezelő, adatfeldolgozó vagy a személyes adatok címzettje között létrejött szerződéses rendelkezések;
2. Közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek között létrejött, közigazgatási megállapodásba beillesztendő rendelkezések, köztük az érintettek érvényesíthető és tényleges jogaira vonatkozó rendelkezések.

A BSSE nem továbbít személyes adatot bármely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére anélkül, hogy egy vagy több fenti garancia, vagy – amennyiben alkalmazandó - a Felügyeleti Hatóság engedélye ne állna rendelkezésére. A BSSE igazolja, hogy minden garancia megfelel a GDPR elveknek, az érintettek jogait kényszeríti ki és a személyes adatot a Rendeletnek megfelelően védi.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

A BSSE a 46. cikk értelmében biztosítja, hogy bármely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére továbbítandó személyes adatra vonatkozó megállapodások, szerződések vagy kötelező erejű vállalati szabályok a Felügyeleti Hatóság és/vagy a Bizottság formai vagy eljárási iránymutatásának megfelelően kerülnek megszövegezésre (amennyiben alkalmazandó).

A BSSE igazolja, hogy legalább az alábbiakat tartalmazzák:

1. A vállalkozáscsoport vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások csoportja minden egyes tagjának szervezeti felépítését és az elérhetőségét;
2. Az adattovábbításokat vagy a továbbítások sorozatát, beleértve:
 - a) a személyes adatok kategóriáit,
 - b) az adatkezelés fajtáját és céljait,
 - c) az érintettek fajtáit.
3. A szóban forgó harmadik ország vagy országok azonosítását;
4. A vállalkozások adatvédelmi szabályzatának belső és külső tekintetben jogilag kötelező jellegét;
5. Az általános adatvédelmi elvek alkalmazását, különösen:
 - a) a célhoz kötöttség,
 - b) az adattakarékosság,
 - c) a korlátozott tárolási időtartamok,
 - d) az adatminőség,
 - e) a beépített és alapértelmezett adatvédelem,
 - f) az adatkezelés jogalapja,
 - g) a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése,
 - h) az adatbiztonságot garantáló intézkedések,
 - i) az olyan szervezeteknek történő újbóli továbbítás feltételeit, amelyekre nézve nem kötelezőek a kötelező erejű vállalati szabályok.
6. Az érintettek személyes adataik kezelése tekintetében fennálló jogait és e jogok gyakorlásának módjait, beleértve:
 - a) kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntések alóli mentesülés jogát,
 - b) az érintett az illetékes felügyeleti hatóságnál és a tagállamok illetékes bíróságainál panaszt nyújthat be,
 - c) a jogorvoslathoz való jogát, valamint adott esetben a kötelező erejű vállalati szabályok megsértése esetén a kártérítéshez való jogát.
7. A BSSE felelőssége (és a BSSE nevében eljáró adatfeldolgozó felelősségének) elismerését abban az esetben, ha a kötelező erejű vállalati szabályokat olyan harmadik ország vagy nemzetközi szervezet sérti meg, aki számára az adat továbbításra került; (kivéve, hogy részben vagy egészben a BSSE mentesül e felelőség alól, ha bizonyítja, hogy nem felelős a kár előidézésében),
8. Azt, hogy (a 13. és a 14. cikkben említetten kívül) miként biztosítják az érintetteknek a kötelező erejű vállalati szabályokra vonatkozó információkat (különösen a GDPR elvekre vonatkozó, az érintett jogaira és adat sértésre vonatkozó felelősségi szabályokat),

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

9. Bármely adatvédelmi tisztviselő és/vagy a kötelező erejű vállalati szabályoknak való megfelelés, valamint a képzés és a panaszkezelés nyomon követéséért felelős személyek feladatait,
10. A panasztételi eljárásokat,
11. A kötelező erejű vállalati szabályoknak való megfelelés ellenőrzésének biztosítására szolgáló mechanizmusokat, ideértve:
 - a) az adatvédelmi auditokat,
 - b) és az érintettek jogainak védelmét szolgáló korrekciós intézkedéseket biztosító mechanizmusokat,
 - c) az ellenőrzések eredményeit közölni kell a BSSE-vel és az ellenőrző vállalkozás felügyelőbizottságával.
12. A kötelező erejű vállalati szabályok változásainak bejelentésére és rögzítésére, valamint e változásoknak a felügyeleti hatóság számára történő bejelentésére szolgáló mechanizmusokat,
13. A kötelező erejű vállalati szabályoknak a vállalkozáscsoport tagjai általi betartásának biztosítása érdekében a Felügyeleti Hatósággal folytatott együttműködési mechanizmust, beleértve különösen azt, hogy a felügyeleti hatóság számára elérhetővé teszik a fenti intézkedések ellenőrzésének eredményeit,
14. Az arra vonatkozó mechanizmusokat, hogy hogyan kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóság számára a vállalkozáscsoport tagjára valamely harmadik országban vonatkozó azon jogi előírásokat, amelyek valószínűsíthetően jelentős mértékben hátrányosan érintenék a kötelező erejű vállalati szabályokban előírt garanciákat,
15. A személyes adatokba állandó jelleggel vagy rendszeresen betekintő személyzetnek nyújtandó megfelelő adatvédelmi képzést.

10.2. ADATTOVÁBBÍTÁSI KIVÉTELEK

A BSSE nem továbbít személyes adatot bármely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére anélkül, hogy a Bizottság vagy a Felügyeleti Hatóság engedélye és a megfelelő garanciák ne állnának rendelkezésére. **A továbbításnak az alábbi feltételek közül legalább egynek kell megfelelnie:**

1. az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;
2. az adattovábbítás az érintett és a BSSE közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
3. az adattovábbítás a BSSE és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
4. az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
5. az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
6. az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
7. a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, (és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető), de csak

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek. Az e kivétel szerinti adattovábbítás nem érintheti a nyilvántartásban szereplő személyes adatok vagy személyes adatok kategóriáinak összességét. Ha a nyilvántartásba kizárólag olyan személyek tekinthetnek be, akiknek ehhez jogos érdeke fűződik, az adattovábbításra kizárólag e személyek kérelmére kerülhet sor, illetve abban az esetben, ha ők a címzettek.

Amennyiben az adattovábbítás nem alapulhat a 45. cikk és 46. cikk rendelkezésein és a fenti eltérések nem alkalmazandók, a BSSE megfelel a 49. cikk szerinti rendelkezésnek, miszerint az adat továbbítható harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére, amennyiben minden lenti feltétel alkalmazandó.

Az adattovábbítás:

1. Nem teljesíthető közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerv által;
2. Nem ismétlődő;
3. Csak korlátozott számú érintettre vonatkozik;
4. A BSSE olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai;
5. És a BSSE az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

Amennyiben a fentiek szerint adatot kell továbbítani jogi és/vagy kényszerítő erejű jogos indokok alapján, a továbbítás előtt a felügyeleti hatóságot tájékoztatni kell az adattovábbításról és a megfelelő garanciákról. Az adatkezelő a 13. és a 14. cikkben említett információk nyújtásán kívül az érintettet tájékoztatja az adattovábbításról, az adattovábbítást érintő használt garanciákról, valamint az adatkezelő kényszerítő erejű jogos érdekéről.

11. AUDIT & MONITORING

A jelen szabályzat és eljárási dokumentum részletezi a BSSE által a személyes adatok védelme, az érintettek jogainak fenntartása, kockázatenyhítés, adatsértések csökkentése és a GDPR és kapcsolódó jogszabályoknak történő megfelelés érdekében használt kiterjedt ellenőrzési módszereket és mechanizmusokat.

A BSSE az adat csökkentési módszereket gyakran áttekinti és az új technológiákat - az adatok és az egyének védelme érdekében - legjobb tudomása szerint értékeli.

A BSSE nyilvántartja a felülvizsgálati, audit és folyamatos monitoring eljárásokat, valamint kérésre a Felügyeleti Hatóság rendelkezésére bocsátja.

A belső adatvédelmi auditok céljai, hogy:

1. Megfelelő szabályzatok és eljárások legyenek érvényben;
2. Annak igazolása, hogy a szabályzatok és eljárások követésre kerülnek;

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

3. Az érvényben lévő intézkedések és ellenőrzési mechanizmusok megfelelőségének és hatékonyságának tesztelése;
4. A megfelelőséggel kapcsolatos jogsértések vagy potenciális jogsértések azonosítása;
5. A kockázatok azonosítása és az érvényben lévő enyhítő eszközök értékelése a kockázatok csökkentése érdekében;
6. Megoldásokkal és akció tervvel kapcsolatos javaslattétel a vezetőség felé az érintettek védelme és személyes adatainak biztosítására vonatkozó javítások céljából;
7. A GDPR-nak történő megfelelés figyelemmel kísérése, valamint a legjobb gyakorlatok bemutatása.

12. OKTATÁS

A BSSE munkavállalókat folyamatosan támogatja és oktatja a GDPR követelményekről és az adatvédelemmel kapcsolatos saját céljairól és kötelezettségeiről.

13. BÍRSÁGOK

A BSSE tisztában van a GDPR és Felügyeleti Hatóság által támasztott kötelezettségeinkkel és felelősségünkkel és tudomással bír a Rendelet alapján fennálló adatsértések komolyságáról.

Tiszteletben tartja a Felügyeleti Hatóság jogszabály erejénél fogva történő felhatalmazását bírság kiszabására és kikényszerítésére a rendelkezések megsértése, amennyiben lehetséges a kockázatok csökkentésének elmulasztása és a tudatosan folytatott nem megfelelő működés esetén.

Munkavállalók tudomással bírnak a bírságok komolyságáról és azoknak a jogsértéssel történő arányosságáról.

A BSSE tisztában van azzal, hogy:

1. Az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a tanúsító szervezet és az ellenőrző szervezet legfeljebb 10 000 000 EUR összegű bírság, vagy az előző pénzügyi év teljes éves világszerte forgalmának legfeljebb 2 %-át kitevő összeggel sújtható; azzal, hogy a kettő közül a magasabb összeg alkalmazandó.
2. Az adatkezelés elveinek, a hozzájárulás feltételeinek, az érintettek jogainak, a személyes adatoknak harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása megsértése, különleges adatkezelési esetek (IX. Fejezet) és a felügyeleti hatóság utasításának, be nem tartása esetén legfeljebb 20 000 000 EUR összegű bírság, illetve az előző pénzügyi év teljes éves világszerte forgalmának legfeljebb 4 %-át kitevő összeggel sújtható, azzal, hogy a kettő közül a magasabb összeg alkalmazandó.

14. FELELŐSSÉGEK

A BSSE a GDPR 37. cikk alapján nem szükséges adatvédelmi tisztviselőt köteles kinevezni, mivel egyik feltételnek sem felel meg.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSOK

15. AZ ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Amennyiben jogellenes adatkezelést tapasztal, a jogi eljárás kezdeményezése előtt célszerű panaszát először a BSSE -nek elküldenie, mivel így lehetőség nyílik arra, hogy a BSSE a jogszerű állapotot magától helyreállítsa.

Az érintett a felügyeleti hatósághoz benyújtott bejelentéssel (panasszal) vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei a következők:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Honlap: www.naih.hu